

## **HR-Assistent / HR-Assistentin VSH (mit HRSE-Anerkennung)**

Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft im Personalwesen. Nutzen Sie die Chance, sich praxisnahe Fähigkeiten in der Personaladministration, der Lohn- und Gehaltsabrechnung und den arbeitsrechtlichen Grundlagen anzueignen.

Gewinnen Sie dank dem Hybridunterricht mehr Flexibilität in Ihrer Aus- und Weiterbildung.

Profitieren Sie von **50 % Bundesbeiträgen** an die Kurskosten. [Informieren Sie sich](#)

### **Beginn**

21.10.2026

Zum Kalender hinzufügen

### **Zeit**

18:00 - 21:15

### **Preis**

3100 CHF

### **Adresse**

Feusi Bildungszentrum AG

Sandmattstrasse 1

4500 Solothurn

[solothurn@feusi.ch](mailto:solothurn@feusi.ch)

[www.feusi.ch/hr-assistent-hr-assistentin-vsh](http://www.feusi.ch/hr-assistent-hr-assistentin-vsh)

### **Ziel**

Sie schulen sich in den Fächern Unternehmen und Sicherheit, Unternehmenspolitik, Personalpolitik, Digitalisierung, Interne Kommunikation, Projektmanagement, Personaladministration, Lohnadministration und Sozialversicherungen sowie Arbeitsrecht.

### **HR-Assistent/-in VSH (mit HRSE-Anerkennung)**

Die bestandene Zertifikatsprüfung ist eine Zulassungsbedingung für die Berufsprüfung HR-Fachleute gemäss Prüfungsordnung.

## Zielgruppe

Personen, welche

- sich einen Einblick in das Personalwesen erarbeiten möchten.
- in ihrer täglichen Arbeit mit Personalaufgaben konfrontiert sind und sich das entsprechende Grundwissen aneignen möchten.
- den Einstieg ins Personalwesen suchen.

## Voraussetzungen

- Ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ) ist keine Voraussetzung.
- Bei Vorhandensein eines EFZ können die Arbeitstage während der Ausbildung als Berufserfahrung angerechnet werden.
- 24 Monate allgemeine Berufs- und/oder Praktikumserfahrung – Teilzeitbeschäftigungen unter 100% werden pro rata angerechnet.
- Ferienjobs während der Schulzeit können ebenfalls als Berufserfahrung angerechnet werden.
- Die Zeit als Durchdiener\*in oder ein Zivildienst von mindestens einem Jahr werden als Berufserfahrung anerkannt.

## Form

Blended Learning

## Unterrichtssprache

Deutsch

## Bemerkungen

### Abschlüsse

[HR-Assistent/-in VSH](#)

[JETZT INFORMIEREN](#)

[Zurück zur Liste](#)



## [Feusi Bildungszentrum AG](#)

[031 537 37 37](#)

[info@feusi.ch](mailto:info@feusi.ch)

[www.feusi.ch](http://www.feusi.ch)

[Kontakt speichern](#)

## Anfrage

Name \*

Institution

E-Mail \*

Tel \*

Strasse \*

PLZ \*

Ort \*

Nachricht \*

Betrifft:  
HR-Assistent / HR-Assistentin VSH (mit HRSE-Anerkennung)

senden

---

**Source URL:** <https://www.erwachsenenbildung.ch/hr-assistent-hr-assistentin-vsh-mit-hrse-anerkennung-18>