

HR-Assistent/in HRSE

Der Lehrgang **HR-Assistent/in HRSE** bietet Dir den idealen Einstieg in die vielseitigen Aufgaben des Human Resource Managements. Er richtet sich an Personen, die administrative und operative HR-Aufgaben professionell übernehmen möchten oder sich eine solide Grundlage für den Einstieg beziehungsweise die Weiterentwicklung im Personalwesen aufbauen wollen.

Bei JobAssist Infinity Brain lernst Du **100 % online**, flexibel über unsere Lernplattform und mit gezielter Vorbereitung auf die externe HRSE-Zertifikatsprüfung. Optional kannst Du zusätzlich das **HR-Office Zertifikat** absolvieren und Deine digitalen Kompetenzen im HR-Kontext erweitern.

Du lernst ortsunabhängig, in Deinem eigenen Tempo und passend zu Deinem Alltag. Gleichzeitig bleibst Du nicht allein: Wir begleiten Dich persönlich, beantworten Deine Fragen und unterstützen Dich dabei, die Inhalte nicht nur zu lernen, sondern auch im HR-Alltag einzuordnen.

Das erwartet Dich bei JobAssist Infinity Brain:

- flexibles Lernen über ein modernes Learning Management System
- persönliche Begleitung während des Lehrgangs
- flexible Videokonferenzen und Austauschmöglichkeiten nach Deinem Terminplan
- Unterstützung bei individuellen Fragen
- wöchentlicher offener Online-Channel für spontane Anliegen
- gezielte Vorbereitung auf Prüfung und Praxis
- praxisorientierte Übungen, Fallbeispiele und Lernsequenzen
- hochwertige Lernmaterialien, hauseigene Zusammenfassungen und Simulationsprüfung

Die Lerninhalte sind logisch aufgebaut, verständlich aufbereitet und praxisnah gestaltet. Alle Unterlagen können online bearbeitet, heruntergeladen und ausgedruckt werden.

So entsteht eine Weiterbildung, die sich gut mit Beruf, Familie und Alltag vereinbaren lässt und Dich Schritt für Schritt auf die **HRSE-Zertifikatsprüfung** sowie auf **typische Aufgaben im Personalwesen vorbereitet**.

Beginn

07.09.2026

Zum Kalender hinzufügen

Beginn

Laufender Einstieg

Zeit

Flexibel nach Deinen Bedürfnissen

Enddatum

07.03.2027

Preis

2600.- CHF

Adresse

JobAssist Infinity Brain KLG

Wilerstrasse 116

9230 Flawil

beratung@jaib.ch

www.jaib.ch/hr-assistent/in

Leitung

Tatjana Fuchs

Ziel

Der Lehrgang vermittelt die zentralen Grundlagen des Human Resource Managements und bereitet gezielt auf die HRSE-Zertifikatsprüfung vor. Die Teilnehmenden lernen, administrative HR-Aufgaben professionell auszuführen, arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Grundlagen anzuwenden und HR-Prozesse im Berufsalltag sicher zu unterstützen.

Inhalt

Grundlagen Human Resource Management inkl. Projektmanagement

Grundlagen von Unternehmen, Personalpolitik, HR-Prozessen, HR-Kennzahlen, Digitalisierung, Kommunikation, Entlohnung, betrieblichem Gesundheitsmanagement sowie Selbst- und Projektmanagement im HR.

Personaladministration

Ein- und Austrittsprozesse, Personaldossier, Daten- und Dokumentensicherheit, Arbeitszeugnisse, Arbeitszeitmodelle, Personalplanung, Personalgewinnung, Personalentwicklung, Bewerbermanagement, HR-Systeme, Arbeitsbewilligungen und Personalfreistellung.

Lohnadministration und Sozialversicherungen

Lohnsysteme, Lohnarten, Lohnabrechnung, Lohnausweis, Sozialversicherungen, Familienzulagen, Krankentaggeld, Stundenlohnberechnung, Meldeverfahren und Quellensteuer.

Grundlagen Arbeitsrecht

Arbeitsverträge, Rechte und Pflichten von Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden, Probezeit, Arbeits- und Ruhezeiten, Ferien, Feiertage, Lohnfortzahlung, Kündigung, Arbeitszeugnis, Zeichnungsberechtigung, Konkurrenzverbot und Haftung.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung eignet sich besonders für:

- kaufmännische Mitarbeitende im Personalbereich
- HR-Beraterinnen und HR-Berater
- Fachpersonen aus dem Personalwesen
- Mitarbeitende, die einen Einstieg ins Büro oder ins Personalwesen suchen
- Personen, die eine Grundlage für eine spätere Weiterbildung im HR aufbauen möchten

Voraussetzungen

Für die HRSE-Zertifikatsprüfung werden vorausgesetzt:

- ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ oder EBA), eine Maturität oder ein gleichwertiger Abschluss
- 24 Monate allgemeine Berufs- oder Praktikumserfahrung (nach Abschluss der Erst-Ausbildung, effektiv gearbeitet) – Teilzeitbeschäftigungen unter 100% werden pro rata angerechnet

Falls weder ein Fähigkeitszeugnis noch eine Maturität oder ein anderer gleichwertiger Abschluss vorgewiesen werden kann, werden 48 Monate allgemeine Berufserfahrung verlangt.

Die Zeit als Durchdiener/in oder ein Zivildienst von mindestens einem Jahr werden als Berufserfahrung anerkannt.

Form

E-Learning
Fernkurs

Unterrichtssprache

Deutsch
Zurück zur Liste



[JobAssist Infinity Brain KLG](#)

[+41 71 575 24 15](tel:+41715752415)
beratung@jaib.ch
www.jaib.ch/
[Kontakt speichern](#)

Anfrage

Name *

Institution

E-Mail *

Tel *

Strasse *

PLZ *

Ort *

Nachricht *

Betrifft:
HR-Assistent/in HRSE

senden

Source URL: <https://www.erwachsenenbildung.ch/hr-assistentin-hrse>